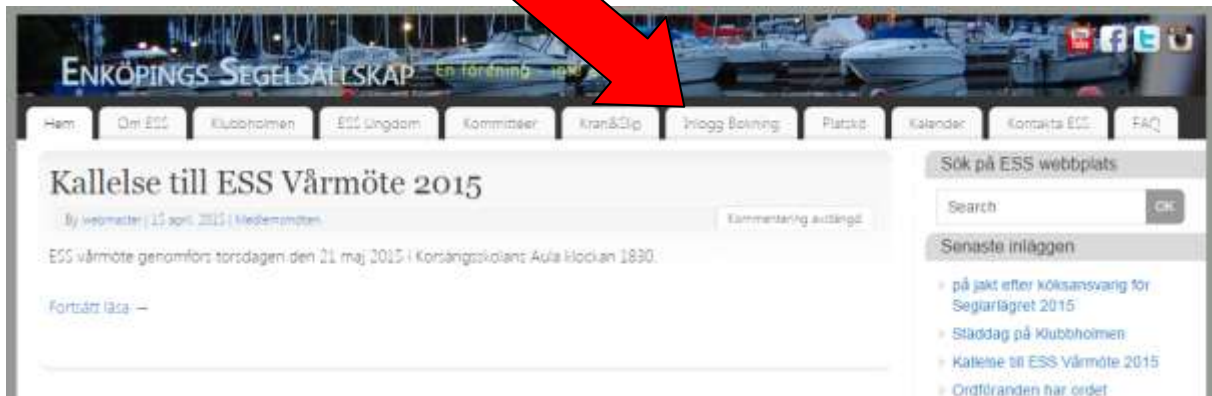


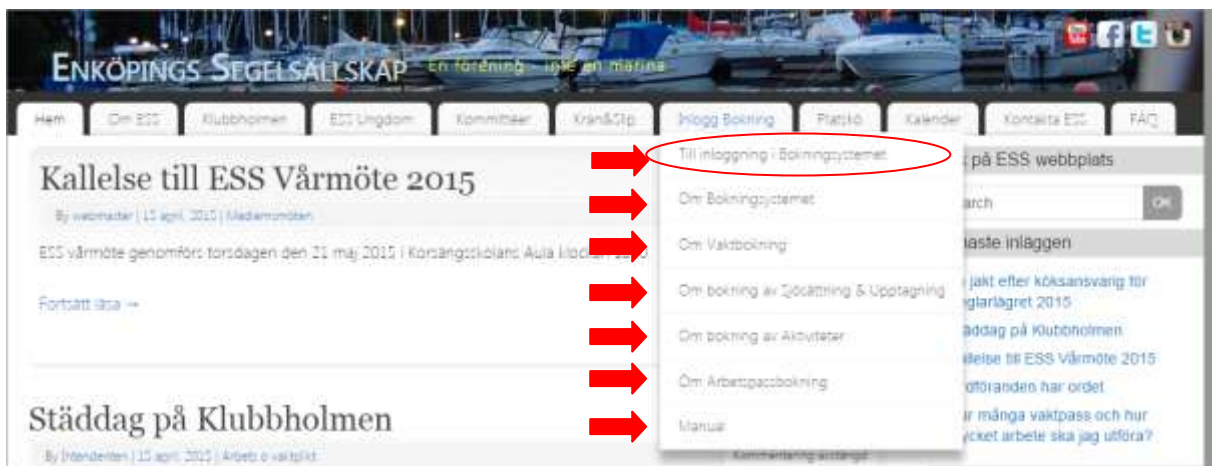
Användarmanual för ESS Bokningssystem 5.0

ESS Bokningssystem för bokning av vaktpass, sjösättning och upptagning samt arbetspass och aktiviteter

Du hittar till bokningssystemet på ESS webbsida



Här finns ett antal menyer med textinformation om bokningssystemets olika delar, samt en meny som leder till inloggningssidan. Välj "Till inloggning i Bokningssystemet"



När man kommer till startsidan för bokningssystemet så börjar man men att logga in med medlemsnummer och Efternamn (inled efternamn med stor bokstav)

ENKÖPINGS
SEGELSÄLLSKAP

Logga in

Kommentarer

2410 - I det nya bokningssystemets ett "forum" där medlemmar kan posta inlägg som alla kan läsa. Skriv vad du vill på detta forum. Årns ESS Kansli

Medlemsnummer:

Lösenord:

LOGGA IN

(Första gången du loggar in är lösenordet ditt efternamn, inled med stor bokstav)

Problem att boka?

1. Manual för bokningssystemet:
[tittar du här<<](#)

Du kommer nu in till bokningssystemet.

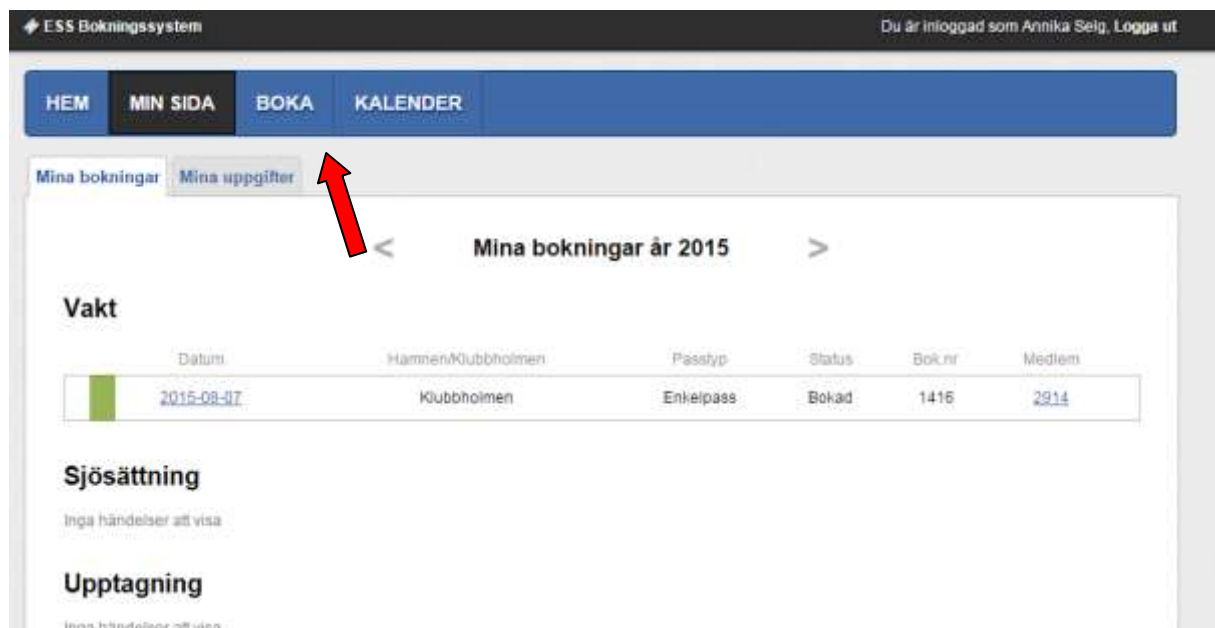
1 Allmänt om bokningssystemet

Du ser huvudmenyerna och ett antal flikar. Under huvudmenyn "HEM" har flikarna olika informationstexter rörande olika funktioner i bokningssystemet.



Vi rekommenderar att medlemmarna vid första inloggning byter sitt lösenord, från eget efternamn till något unikt som bara medlemmen känner till.

För att göra detta klickar man på huvudmenyn "MIN SIDA"



"MIN SIDA" har flikarna "Mina bokningar" och "Mina uppgifter".

Välj fliken "Mina uppgifter"

ESS Bokningssystem Du är inloggad som Annika Selg, Logga ut

HEM MIN SIDA BOKA KALENDER

Mina bokningar Mina uppgifter

Mina uppgifter

Medlemsnummer: 2914
Namn: Annika Selg
Adress: Gulkremlagatan 61
74945 ENKÖPING
Telefonnr, helst mobiltelefon: 0706636661
Email: annika.selg@gmail.com
Försäkring:

Medlemmen
uppdaterar och håller
aktuellt själv

Byt lösenord Redigera uppgifter

Här finns uppgifter om medlemmen, som medlemmen själv får hålla aktuella. På sikt kommer annan information att kunna redovisas ex vis nyckelinnehav, båtplatsinnehav och så vidare.

Se till att fylla i dina uppgifter så underlättar du sällskapets administration.

OBS Telefonnummer enbart siffror, utan streck, mellanslag eller andra tecken. (kommer att möjliggöra avisering via sms på sikt) För att redigera uppgifterna, tryck på "Redigera uppgifter"

HEM MIN SIDA BOKA KALENDER

Mina bokningar Mina uppgifter

Mina uppgifter

Medlemsnummer: 2914
Förnamn: Annika
Efternamn: Selg
Adress: Gulkremlagatan 61
Postnummer: 74945
Stad: ENKÖPING
Telefonnummer: 0706636661 (helst mobiltelefon)
Email: annika.selg@gmail.com
Försäkring:

Tillbaka Spara

För att byta lösenord väljer man "byt lösenord"

ESS - BOKNINGSSYSTEM Du är inloggad som Hans Selg, Logga ut

HEM MIN SIDA BOKA ADMIN

Information Mina bokningar Mina uppgifter Felrapportering

Mina uppgifter

Medlemsnummer: 2410

Nuvarande lösenord:

Nytt lösenord:

Upprepa lösenord:

Tillbaka Spara

När man ändrat uppgifter eller lösenord, tryck på "Spara"

Vi rekommenderar att medlemmarna vid första inloggning byter sitt lösenord, från eget efternamn till något unikt som bara medlemmen känner till.

Åter till sidan "HEM"

ESS Bokningssystem Du är inloggad som Annika Selg, Logga ut

HEM MIN SIDA BOKA KALENDER

Information Felrapportering Forum Lediga platser i hamnen Vaktlistor Utskriftslistor

ESS Bokningssystem

Här finns ett antal stödfunktioner för medlemmen

Felrapportering, förklaras nedan.

Forum, förklaras nedan.

Lediga platser i hamnen, visar lediga platser i hamnen i samband med upptagning.

Vaktlistor visar aktuella vaktlistor.

Utskriftslistor, här kan medlem skriva ut listor. Förklaras under kapitel 3.

Felrapporteringsfunktion skall INTE användas för att önska sig speciella vaktpass eller annat, den är till för att rapportera "tekniska fel" i systemet eller felaktiga grundvärden.

ESS - BOKNINGSSYSTEM

Du är inloggad som Hans Selg, Lo

HEM

MIN SIDA

BOKA

ADMIN

Information

Mina bokningar

Mina uppgifter

Felrapportering

Felrapportering

Här kan du rapportera om eventuella fel du har stött på i bokningssystemet.

OBSERVERA! Denna funktion är INTE till för att skicka önskningar, ändringar eller meddelanden om din bokning utan ENDAST för felrapportering av bokningssystemet.

Meddelande:

Skicka meddelandet

I Forum kan alla medlemmar använda för att skriva korta inlägg i. Dessa kan läsas av alla som använder ESS bokningssystem.

Information

Mina bokningar

Mina uppgifter

Felrapportering

Forum

Forum

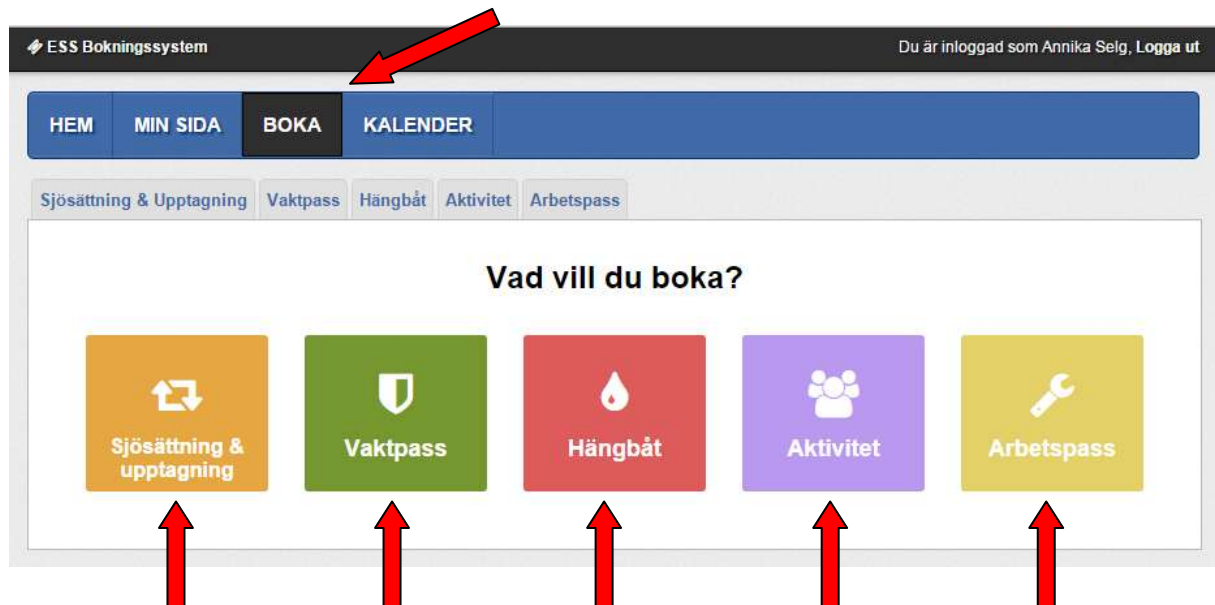
Här kan du skriva vad du tycker om bokningssystemet.

Meddelande (max 500 tecken):

Skicka meddelandet

2 Göra en bokning

För att börja boka klickar man på huvudmenyn "BOKA"



Därefter väljer du mellan att boka Sjösättning & Upptagning, Vaktpass eller "Hängbåt", Aktivitet eller Arbetspass.

2.1 Bokning av sjösättning respektive upptagning

Börja med att välja Sjösättning & upptagning enligt bilden ovan, men om du skall boka en tråbåt som skall hänga i kranen över natten skall du istället välja fliken "Hängbåt".

Nästa bild innehåller en "bokningsstege" som visar vilket steg i bokningsprocessen som man befinner sig i.

Den ska göra att det är lättare för den som bokar att följa de olika stegen och inte "avbryta" bokningen i förtid, utan att den registrerats fullt ut i databasen.

STEG 1

< Februari 2014 >

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
					1 08:30	2
3	4 16:15	5	6	7	8 08:15	9 08:00
10	11 16:15	12	13	14	15 08:00	16 08:00
17	18 16:00	19	20	21	22 08:00	23
24	25	26	27	28		

Här kan du se samtliga lediga tider för kranen. Tryck på önskad tid för att gå vidare.

Tillbaka

Man byter månad genom att klicka på pilarna på ömse sidor om månadsnamnet

STEG 1

< Februari 2014 >

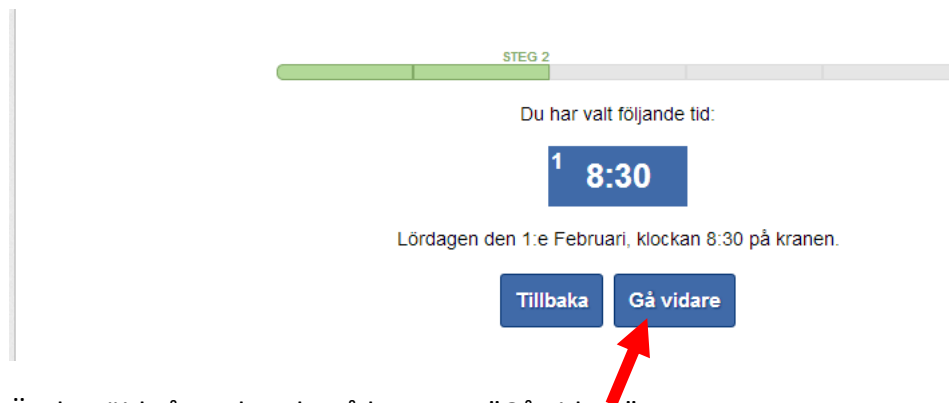
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
					1 08:30	2
3	4 16:15	5	6	7	8 08:15	9 08:00
10	11 16:15	12	13	14	15 08:00	16 08:00
17	18 16:00	19	20	21	22 08:00	23
24	25	26	27	28		

Här kan du se samtliga lediga tider för kranen. Tryck på önskad tid för att gå vidare.

Tillbaka

Välj dag och klockslag genom att klicka i lämplig ruta i kalendern.

Nästa bild ser då ut så här, observera särskilt att "bokningsstegen" nu stegat fram till steg 2.



STEG 2

Du har valt följande tid:

1 8:30

Lördagen den 1:e Februari, klockan 8:30 på kranen.

[Tillbaka](#) [Gå vidare](#)

Är du nöjd så trycker du på knappen "Gå vidare"

Nu får du ange varvsplats, skjul samt önskemål om ESS båtvagn och traktorhjälp för transporter inom hamnområdet.



STEG 3

Förvaring

Skjulnummer: (ex vis 208)

eller varvsplats: (ex vis B03)

☐ Förvaras på annan plats

Vill du låna vagn?

☐ Ja ☒ Nej

Vill du ha traktorhjälp?

☒ Ja ☐ Nej

Är bokningen för segelbåt eller motorbåt?

☒ Segelbåt ☐ Motorbåt

[Tillbaka](#) [Gå vidare](#)

När du är klar trycker du på "Gå vidare", i sista bilden får du bekräfta din bokning

Opptagning Vaktpass Nattvakt

STEG 4

Bekräfta bokning

Här nedan ser du all information angående din bokning, bekräfta bokningen genom knappen "Bekräfta" längst ner på sidan.

Medlemsnummer	Tid/Datum	Kran/Slip	Vagn	Traktor	SB/MB
1057	Lördagen den 15:e Februari, Klockan 8:00	Kranen	Nej	Nej	Motorbåt

☒ Jag accepterar ESS bokningsvillkor

[Tillbaka](#) [Bekräfta](#)

När du ser denna bild är din bokning klar, vilket också syns i "bokningsstegen"

Opptagning Vaktpass Nattvakt

BOKNING SLUTFÖRD

Bokningsbegränsning

Din bokning är nu genomförd, [klicka här](#) för att se bokningen på din profil. Där kan du även avboka din bokning.

Om du klickar på länken kommer du till "Min sida" och fliken "Mina bokningar" och kan se din bokning.

Information Mina bokningar Mina uppgifter Felrapportering Forum

< Mina bokningar år 2014 >

Vakt

Datum	Hamnen/Klubbis	Fasstyp	Status	Bok.nr	Medlem
2014-02-08	Klubbis	Dubbelpass	Bokad	105	1030

Sjösättning

Tid	Datum	Kran/Slip	Status	Bok.nr	Medlem	SB/MB	Traktor	Vagn	Avboka
09:00	2014-02-08	Slipen	Bokad	63	1030	Motorbåt	Ja	Nej	Avboka

Upptagning

Tid	Datum	Kran/Slip	Status	Bok.nr	Medlem	SB/MB	Traktor	Vagn	Avboka
09:00	2014-11-09	Slipen	Bokad	383	1030	Motorbåt	Ja	Nej	Avboka

Vagn

Här kan du senare gå tillbaka och avboka om det behövs.

2.2 Bokning av ESS båtvagn för sjösättning respektive upptagning

Det är nu möjligt för medlemmar att boka ESS båtvagn samtidigt som man bokar en tid för sjösättning eller upptagning.

Bokningssystemet tillåter en bokning av vagn per förmiddagsspass respektive eftermiddags samt kvällsspass (tisdagar) på dagar då sjösättning eller upptagning sker. Det innebär att den förste medlem som bokar ESS vagn på ett pass mellan 08:00 och 11:45, "spärrar" vagnen för andra bokningar den förmiddagen. Nästa gång vagnen blir bokningsbar blir passet kl 13:00.

Bokningen görs samtidigt som du bokar din tid på kranen eller slipen.

Resultatet blir dock att på "Min sida" och fliken "Mina bokningar" syns både kranbokningen och vagnsbokningen.

Sjösättning									
Tid	Datum	Kran/Slip	Status	Bok.nr	Medlem	SB/MB	Traktor	Vagn	
08:15	2014-02-01	Kranen	Bokad	101	1043	Segelbåt	Ja	Ja	Avboka

Upptagning									
Tid	Datum	Kran/Slip	Status	Bok.nr	Medlem	SB/MB	Traktor	Vagn	
08:00	2014-11-16	Kranen	Bokad	420	1043	Segelbåt	Ja	Ja	Avboka

Vagn				
Tid	Datum	Status	Medlem	
Förmiddag	2014-02-01	Bokad	1043	
Förmiddag	2014-11-16	Bokad	1043	

I bilden ovan har medlemmen alltså bokat både sjösättning och upptagning samt bokat ESS vagn till samma tillfällen.

2.3 Bokning av så kallad Hängbåtstid för sjösättning av träbåt

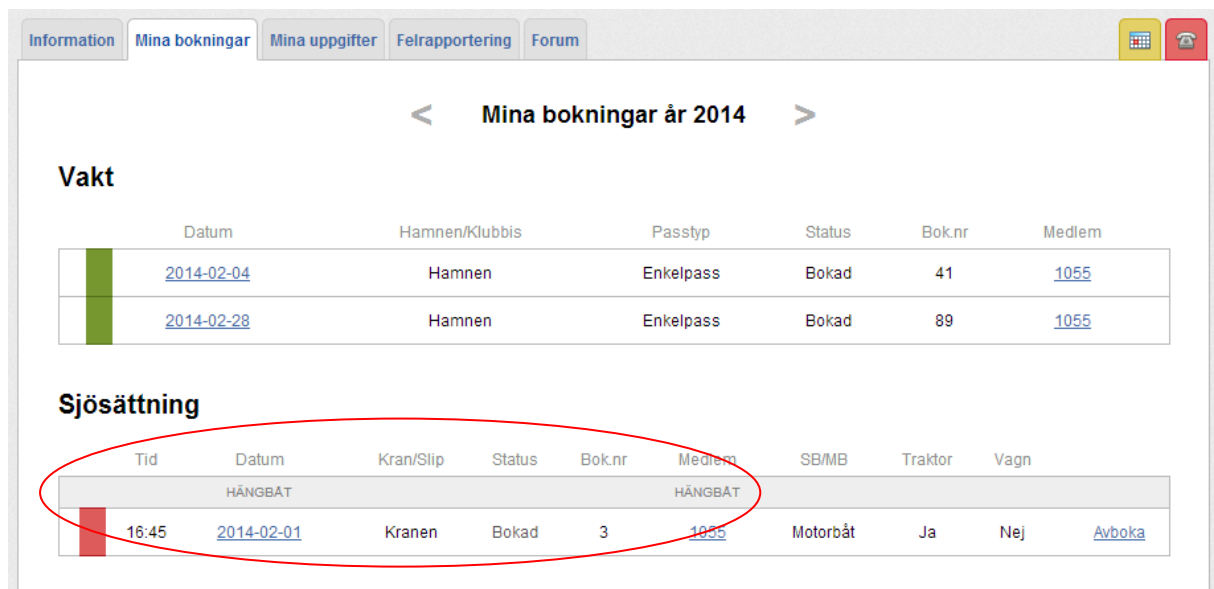
Träbåtar som vill hänga i kranen över natt för att täta skall boka en så kallad "Hängbåtstid" i bokningssystemet eller vid kansliet. Den kommer då att bokas som sista tiden på dagen, men ägaren skall vara beredda på att denna tid kan komma att flyttas fram (tidigareläggas) beroende på bokningsläget den aktuella dagen.

Bokning av "Hängbåt" görs genom att välja fliken "Hängbåt" under huvudmenyn "Boka"



Därefter är det samma bokningssteg som för alla andra bokningar dvs enligt denna manual kapitel **2.1 Bokning av sjösättning respektive upptagning**

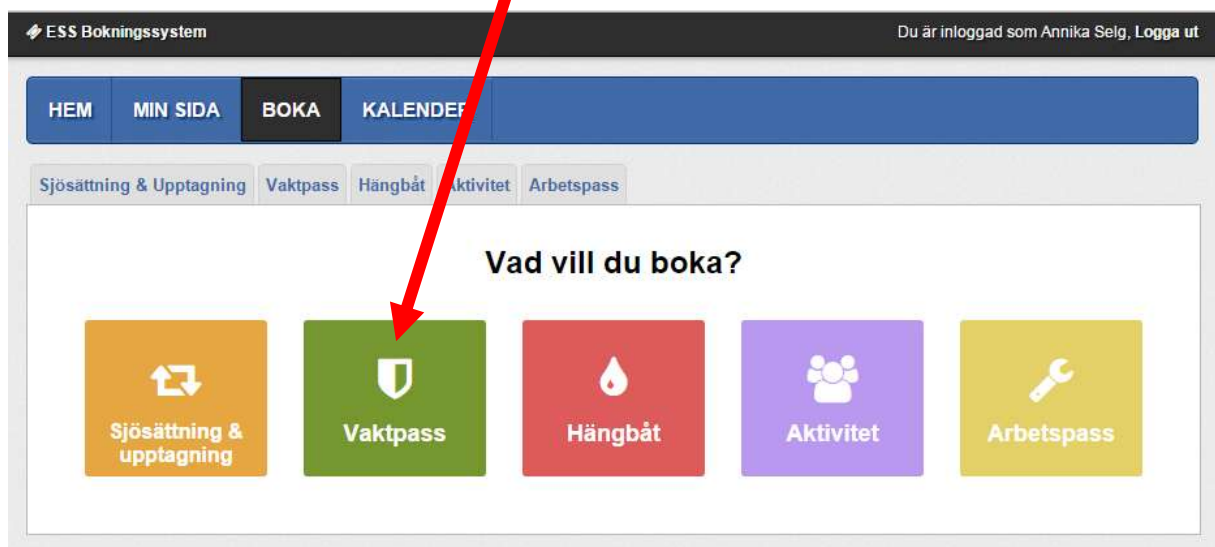
Efter genomförd bokning av hängbåtstid ser det ut så här under "Min sida" och "Mina bokningar"



Medlemmen bör noga följa upp bokningsläget och "räkna ut" när hans egentliga sjösättningstid blir. Medlem kan följa bokningsläget i kalendern, vilket beskrivs i slutet av denna manual.

2.4 Bokning av vaktpass

För att boka vaktpass väljer man "Vaktpass"



Du kommer då till en sida där du kan välja mellan att boka sitt vaktpass i Hamnen eller på Klubbholmen. Klicka på den plats du väljer.



Nästa vy är en kalenderöversikt med lediga och bokade vaktpass.

HEM MIN SIDA **BOKA** ADMIN

Vaktpass

STEG 1

< >

Februari 2014

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
					1 2 pass	2 2 pass
3 Fullbokad	4 2 pass	5 2 pass	6 2 pass	7 2 pass	8 2 pass	9 2 pass
10 2 pass	11 2 pass	12 2 pass	13 Fullbokad	14 2 pass	15 1 pass	16 2 pass
17 2 pass	18 2 pass	19 2 pass	20 2 pass	21 2 pass	22 2 pass	23 2 pass
24 2 pass	25 2 pass	26 2 pass	27 2 pass	28 1 pass		

Här kan du se samtliga lediga tider för Klubbholmen Tryck på önskad tid för att gå vidare.

Tillbaka

I denna vy ser man nu på bokningsstegen högst upp att man befinner sig i steg 1.

Genom att trycka på pilarna (< eller >) på sidorna om månadsnamnet kan man byta månad.

Kalendervyn visar med olika nyanser av grön färg att det finns 1 eller 2 pass ledig för bokning för en viss dag. Dagar som är fullbokade visas med rött.

Välj dag genom att trycka/klicka direkt på den rutan/dagen som du vill boka.

När du valt och klickat på en dag blir nästa val att välja enkelpass eller dubbelpass.

Enkelpass innebär att medlemmen går vakt nio timmar i sträck den aktuella natten, tillsammans med en annan medlem som också bokat enkelpass och också går vakt nio timmar i sträck.

Dubbelpass innebär att medlemmen bokar "båda passen" och genomför vaktnatten tillsammans med släkting, vän, motsvarande, dvs själv svarar för att det är 2 vakter på plats hela vaktpasset.

Vaktpass

STEG 2

Du har valt tiden:

Onsdagen den 19:e Februari på Klubbholmen.

Vill du boka **enkelpass** eller **dubbelpass**?

☒ Enkelpass ☐ Dubbelpass

Efter valet av enkelpass eller dubbelpass trycker man på "Bekräfta"

klicka här för att se bokningen på din profil. Där kan du även avboka din bokning.'"/>

Vaktpass

BOKNING SLUTFÖRD

Bokningsbekräftelse

Din bokning är nu genomförd, [klicka här](#) för att se bokningen på din profil. Där kan du även avboka din bokning.

I denna vy ser man nu på bokningsstegen högst upp att man befinner sig i steg 3 och att bokningen är slutförd.

Det är viktigt att förstå att flera medlemmar kan vara inne samtidigt och boka vaktpass. Om fler försöker boka samma tid kommer systemet då att tilldela den bokare som först trycker på knappen "Bekräfta", det aktuella vaktpasset, enligt principen "först till kvarn".

Det betyder i klartext att även om man väljer ett ledigt vaktpass så kan någon som är inne parallellt och är snabbare med att bekräfta, få den aktuella tiden. Den som då inte får aktuell tid får istället ett meddelande om att tiden är upptagen och att han skall välja en ny tid.

Man kan nu titta på sina bokningar genom att klicka på länken med blå text "[klicka här](#)" eller genom att gå till "MIN SIDA" och fliken "Mina bokningar"



HEM **MIN SIDA** **BOKA** **ADMIN**

Information **Mina bokningar** Mina uppgifter Felrapportering

Mina bokningar

Här kan du se dina gjorda bokningar. För att avboka tryck på "avboka" vid det pass du vill avboka.

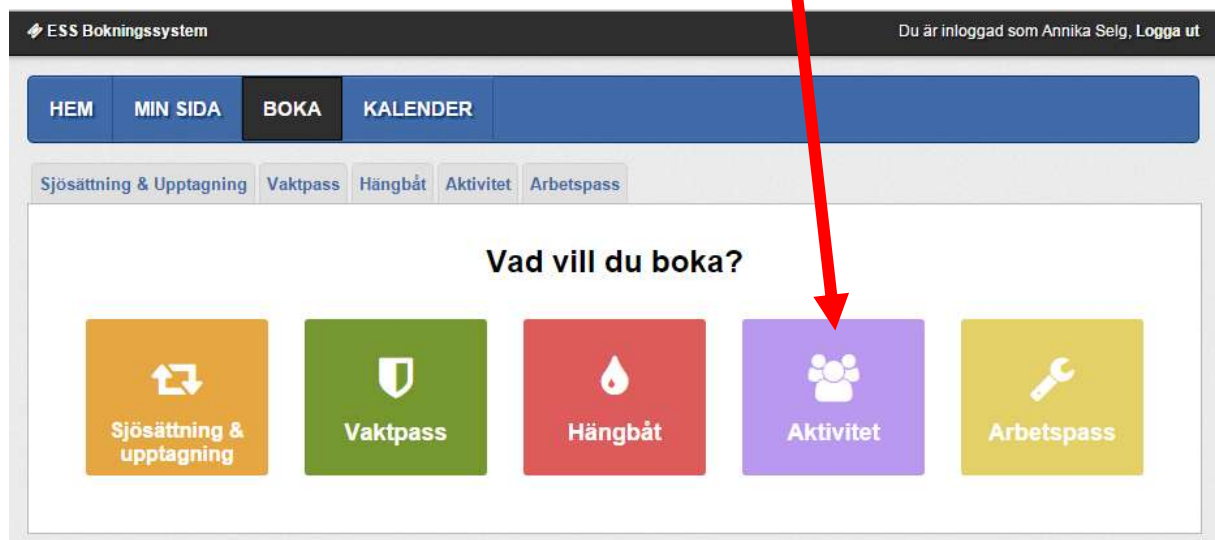
Vaktpass

Datum	Plats	Passtyp	Avboka
2014-01-15	Klubbholmen	Enkelpass	Avboka
2014-01-31	Hamnen	Enkelpass	Avboka

Behöver man någon gång ändra sin bokning, börjar man med att gå hit och avboka en gjord bokning och sedan gå till bokningsmenyn och boka en ny tid. OBS det går inte att ändra bokningar efter det att bokningssystemet stänger 31 januari.

2.5 Bokning av aktivitet

Vissa aktiviteter, typ kurser, möten, resor till båtmässa, fest med mera kommer att annonseras på ESS webbsidor och där medlemmen skall anmäla sitt deltagande. Dessa aktiviteter kommer då att vara bokningsbara under "Aktivitet".



ESS Bokningssystem Du är inloggad som Annika Selg, Logga ut

HEM **MIN SIDA** **BOKA** **KALENDER**

Sjösättning & Upptagning Vaktpass Hängbåt Aktivitet Arbetspass

Vad vill du boka?

Sjösättning & upptagning

Vaktpass

Hängbåt

Aktivitet

Arbetspass

Efter att ha klickat där kommer man till en sida som visar de aktuella bokningsbara aktiviteterna.

Aktivitet	Datum	Anmällda	Anmälning t o m.
Information nya medlemmar	2015-05-18	3 / 35	2015-05-17
ESS vårmöte	2015-05-21	6 / 200	2015-05-20

Där listas alla bokningsbara aktiviteter, vilket datum aktiviteten genomförs hur många som anmält sig och hur många platser som totalt finns, samt sista datum för anmälan.

Information nya medlemmar

Styrelsen ger nya medlemmar i ESS information om ESS och vår verksamhet.
Klubbbuset Klubbholmen kl 1830.

Pågår från 2015-05-18 18:30 **till** 2015-05-18 20:30

Anmälan öppen till och med: 2015-05-17 18:00

Kontaktperson: Hans Selg
0722399803
hans.o.selg@gmail.com

Medlemsnummer: 2914

Antal personer:

Övrigt:

32 av totalt 35 platser är lediga

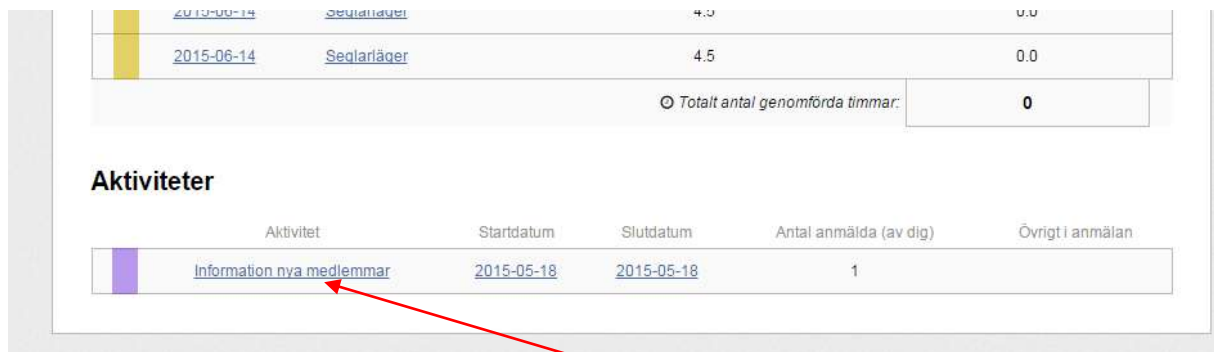
Anmäl **Deltagare** **Tillbaka**

Överst på sidan kan man läsa lite information om aktiviteten.

I fältet nedanför anmäler sig medlemmen. Medlemsnumret är ifyllt. Fyll i antalet deltagare och eventuell information under övrigt.

Klicka på knappen "Anmäl"

På "Min Sida" kan man nu se att man är anmäld till aktiviteten.



The screenshot shows a user interface with a table of activities and a summary box. A red arrow points from the 'Information nya medlemmar' link in the activities table to the 'Ändra anmälan' button in the second screenshot.

	2015-06-14	Seglarläger	4.5	0.0
			⊙ Totalt antal genomförda timmar:	0

Aktiviteter				
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Antal anmälda (av dig)	Övrigt i anmälan
Information nya medlemmar	2015-05-18	2015-05-18	1	

Behöver man avboka klickar man på länken till aktiviteten och därefter klickar man på knappen "Ändra anmälan"



The screenshot shows a form titled 'Ändra anmälan' with the following fields and buttons:

- Medlemsnummer: 2914
- Du är anmäld och har anmält 1 personer.
- Övrigt:
- 31 av totalt 35 platser är lediga
- Buttons: **Ändra anmälan**, **Deltagare**, **Tillbaka**

2.5 Bokning av arbetspass

De arbetsuppgifter som finns inom ESS och som tillsammans med vaktgången ingår i arbetsplikten för medlemmar, är bokningsbara via bokningssystemet. Ett bokat arbetspass kommer att godkännas när det är utfört och utförd och godkänd arbetstid kommer att synas för respektive medlem under "Min sida – mina bokningar"

Börja med att välja "Arbetspass"



Tillgängliga arbetspass visas nu i datumordning

Boka arbetspass

Aktuella och bokningsbara arbetspass listas här nedan. För att anmäla sig klickar man på rubriken till respektive arbetspass.

Arbetspassbokningen är nu öppen. Man kan bara boka arbetspass motsvarande 9 timmar dvs den arbetsplikt som gäller. Det finns ett antal arbetsuppgifter som inte bokas här, utan genom e-post till respektive kommitté. Läs om alla arbetspass på webbsidan.
[Ska du boka ett andra vaktpass, klicka här](#)
[Hur många vaktpass resp arbetspass ska jag boka? Klicka här.](#)

April

Datum	Bokningar	Titel	Beskrivning	Kommitté
2015-04-25		Sjösättning heldag	Samling i Hamnstugan 0730, Första båt 0800. Sista båt enligt dagsschema. Prel...	Varvskommittén

Maj

Datum	Bokningar	Titel	Beskrivning	Kommitté
2015-05-02		Sjösättning heldag	Samling i Hamnstugan 0730, Första båt 0800. Sista båt enligt dagsschema. Prel...	Varvskommittén
2015-05-03		Sjösättning heldag	Samling i Hamnstugan 0730, Första båt 0800. Sista båt enligt dagsschema. Prel...	Varvskommittén
2015-05-09		Sjösättning heldag	Samling i Hamnstugan 0730, Första båt 0800. Sista båt enligt dagsschema. Prel...	Varvskommittén
2015-05-10		Sjösättning heldag	Samling i Hamnstugan 0730, Första båt 0800. Sista båt enligt dagsschema. Prel...	Varvskommittén

Den lilla "stapeln" visar med blå färg hur pass uppbokat respektive pass är. Är stapeln röd är arbetspasset fullbokat.

Välj ett pass och klicka på titeltexten för den dagen du är intresserad av.

Nästa bild visar detaljer om det arbetspasset.

HEM

MIN SIDA

BOKA

KALENDER

Sjösättning & Upptagning

Vaktpass

Hängbåt

Aktivitet

Arbetspass

Boka arbetspass

Sjösättning heldag 2015-05-16

Komite: Varvskommittén
Sista bokningsdatum: 2015-05-10

Samling i Hamnstugan 0730, Första båt 0800. Sista båt enligt dagsschema. Preliminär arbetstid 9 timmar.

	Typ	Antal timmar	Status	Medlem	Genomförda timmar	Boka
<input type="checkbox"/>	Kanslist	9.0	Bokad	1450	0.0	
<input type="checkbox"/>	Medhjälpare kran	9.0	Bokad	1465	0.0	
<input type="checkbox"/>	Medhjälpare kran	9.0	Bokad	1870	0.0	
<input type="checkbox"/>	Traktorförare	9.0	Obokad			Boka
<input type="checkbox"/>	Traktorförare	9.0	Obokad			Boka

Enköpings Segelsällskap Box 152 745 23 Enköping Telefon 0171-208 15

Översta halvan redovisar i text lite fakta om arbetspasset.

Nedre halvan redovisar vilka "arbetsuppgifter/roller" som finns, och vilka av dessa som är bokade respektive obokade. Det framgår också hur många arbetstimmar passet är planerat att vara.

Bocka för den rad du vill boka och tryck på "Boka"

Bokat arbetspass visas nu under "Min sida – Mina bokningar"

Arbetspass

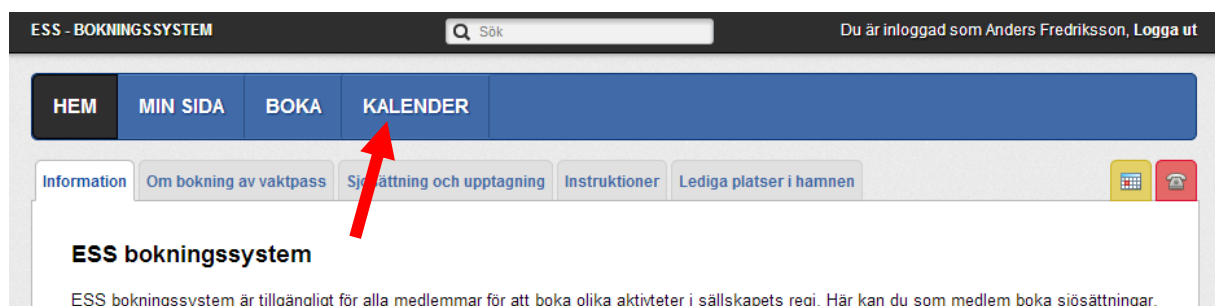
Datum	Arbetspass	Typ	Timmar bokade	Genomförda timmar
2015-06-14	Seglariäger		4.5	0.0
2015-06-14	Seglariäger		4.5	0.0
Totalt antal genomförda timmar:				0

När arbetspasset godkänts kommer värdet för "Genomförda timmar" att ersättas med den godkända tiden.

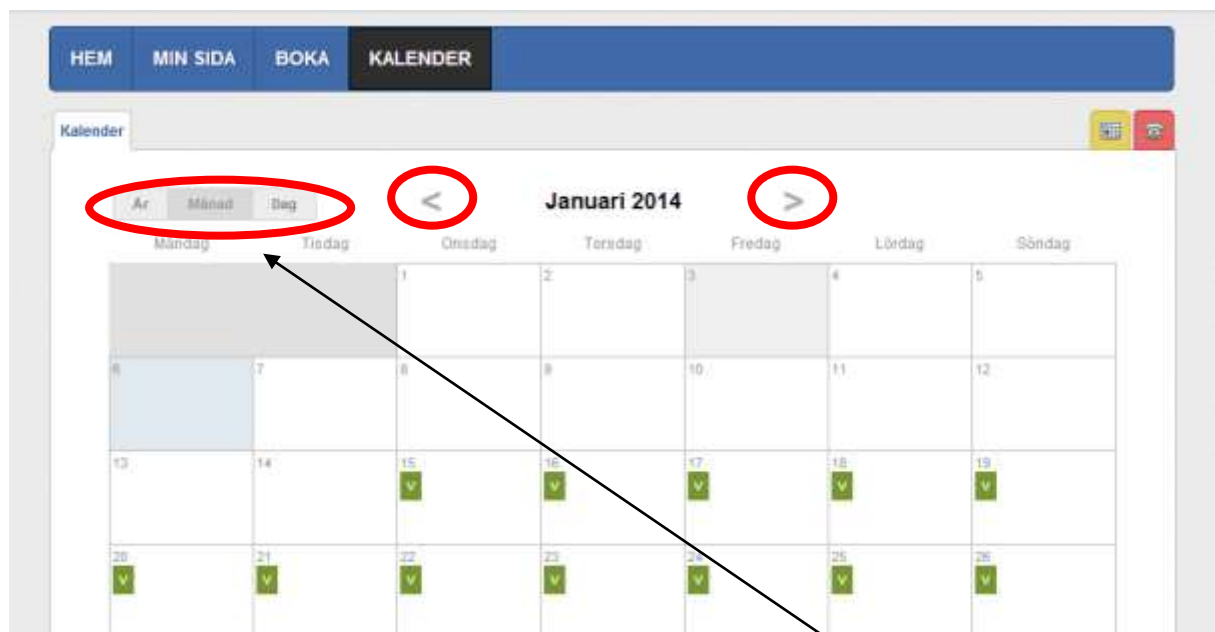
3 Övriga funktioner i bokningssystemet

3.1 Kalender-funktionen

Denna version av bokningsprogram har en kalenderfunktion som samlar alla bokningsbara aktiviteter datumvis. Denna kalender blir därmed det enkla sättet för medlemmar att följa upp när aktiviteter genomförs och hur bokningsläget är för dessa aktiviteter. För att komma till kalendern trycker man på huvudmenyn "Kalender"

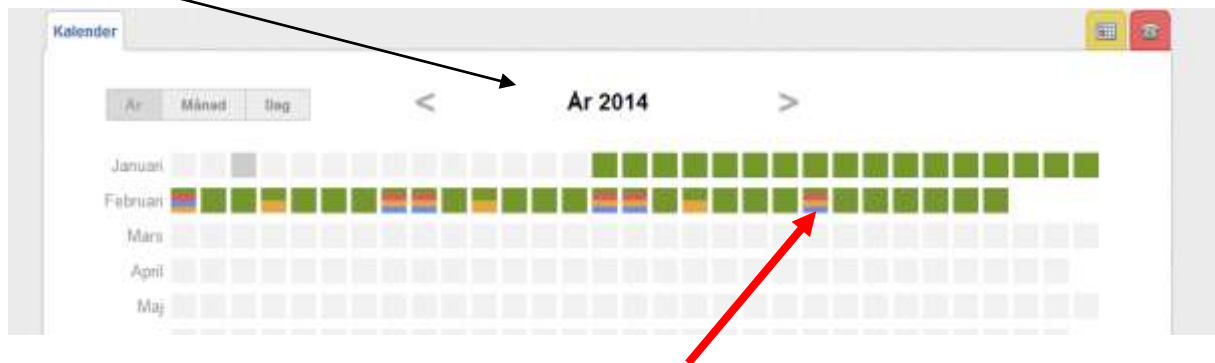


Kalendern startar alltid i en vy som visar aktuell månad



Du byter från månadsvy till årsvy eller dagsvy genom att klicka på "År" eller "Dag" i fältet uppe till vänster. För att byta mellan olika år, olika månader, olika dagar, trycker man på pilarna på sidorna om aktuellt år, månad eller dag.

I årsvyn (och i månadsvyn enligt ovan) syns små markeringar i olika färger för de dagar som har någon bokningsbar aktivitet (vakt, sjösättning, upptagning).



För att se en specifik dag i detalj klickar man på aktuell dag och kommer då över i dagsvy.

I denna dagsvy kan man se vilka bokningsbara pass som finns samt vilka av dessa pass som bokats av någon medlem. Här kan alltså en medlem som har bokat hängbåtstid se att lördagens sjösättning verkar sluta redan klockan 09:00 och att hans träbåt alltså kommer att hängas i kranen cirka 09:00

Kalender

Ar Månad Dag < **Lördag 2014-02-08** >

Vaktpass

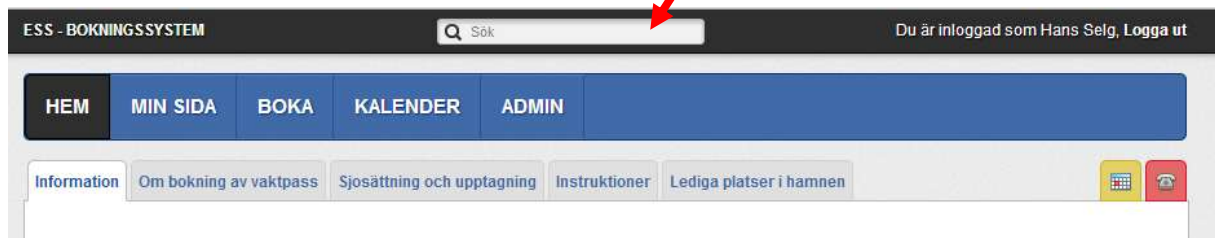
Datum	Hamnen/Klubbis	Status	Bok.nr	Medlem
2014-02-08	Hamnen	Obokad		
2014-02-08	Hamnen	Obokad		
2014-02-08	Klubbis	Bokad	105	1030
2014-02-08	Klubbis	Bokad	106	1030

Sjösättning - Kranen

Tid	Datum	Status	Bok.nr	Medlem	SB/MB	Traktor	Vagn
08:00	2014-02-08	Bokad	34	1104	Segelbåt	Ja	Ja
08:15	2014-02-08	Bokad	35	1067	Motorbåt	Ja	Nej
08:30	2014-02-08	Bokad	36	1001	Motorbåt	Ja	Nej
08:45	2014-02-08	Bokad	37	1020	Motorbåt	Ja	Nej
09:00	2014-02-08	Obokad					
09:15	2014-02-08	Obokad					
09:30	2014-02-08	Obokad					
RAST				RAST			
10:00	2014-02-08	Obokad					
10:15	2014-02-08	Obokad					

3.2 Sök-funktionen

Denna version av bokningsprogram har en sökfunktion som endast fungerar på medlemsnummer. Här kan medlemmar söka på andra medlemsnummer, t ex från vaktbokningen och se vem som bokat aktuellt pass.



3.3 Utskrifter

Alla aktiviteter (sjösättning, upptagning, arbetspass osv) som har en koppling till en dag kan skrivas ut av alla medlemmar som loggar in i bokningssystemet.

Börja på HEM-fliken

Välj fliken "Utskriftslistor"



Varje "händelse" i kalendern har en egen "knapp" som anger typ av händelse och datum

Genomförda händelser är "grå"

Man kan sortera på olika typer av händelser genom att klicka på rubrikerna

The screenshot shows the 'Utskriftslistor' page with a navigation bar at the top containing 'HEM', 'MIN SIDA', 'BOKA', and 'KALENDER'. Below the navigation bar are tabs for 'Information', 'Felrapportering', 'Forum', 'Lediga platser i hamnen', 'Vaktlistor', and 'Utskriftslistor'. The main heading is 'Utskriftslistor : Alla händelser'. Below this heading are five tabs: 'Alla händelser', 'Aktiviteter', 'Arbetspass', 'Kranen', and 'Slipen'. The 'Alla händelser' tab is selected. Below the tabs are four columns of event cards. Each card has an icon, a title, and a date. The first column has a wrench icon and the title 'Sammanträde' with the date 'Onsdag 4/2'. The second column has a group of people icon and the title 'Bussresa till Båtmässan' with the date 'Lördag 7/3'. The third column has a wrench icon and the title 'Vårstädning Klubbholmen' with the date 'Lördag 18/4'. The fourth column has a wrench icon and the title 'Olja bryggor' with the date 'Söndag 19/4'. Below each of these cards is a larger orange card with a white arrow pointing down and the title 'Sjösättning kranen' with a date. The dates for these cards are 'Lördag 25/4', 'Lördag 25/4', 'Lördag 25/4', and 'Lördag 2/5' respectively. A red circle highlights the 'Utskriftslistor' tab and the 'Alla händelser' tab. Red arrows point from the text annotations to the 'Utskriftslistor' tab, the 'Alla händelser' tab, and the 'Sjösättning kranen' cards.

I detta exempel klickade vi på rubriken "Kranen"

The screenshot shows the 'Utskriftslistor' page with the 'Kranen' tab selected. The main heading is 'Utskriftslistor : Kranen'. Below this heading are five tabs: 'Alla händelser', 'Aktiviteter', 'Arbetspass', 'Kranen', and 'Slipen'. The 'Kranen' tab is selected. Below the tabs are eight orange cards, each with a white arrow pointing down and the title 'Sjösättning kranen' with a date. The dates for these cards are 'Lördag 25/4', 'Lördag 2/5', 'Söndag 3/5', 'Lördag 9/5', 'Söndag 10/5', 'Tisdag 12/5', 'Lördag 16/5', and 'Söndag 17/5'. A red circle highlights the 'Kranen' tab. A red arrow points from the text annotation to the 'Kranen' tab.

Och här Slipen

Information Felrapportering Forum Lediga platser i hamnen Vaktlistor Utskriftslistor

Utskriftslistor : Slipen Alla händelser Aktiviteter Arbetspass Kranen **Slipen**

20/4

Sjösättning slipen Lördag 25/4

Sjösättning slipen Lördag 2/5

Sjösättning slipen Lördag 9/5

Sjösättning slipen Lördag 16/5

Sjösättning slipen Lördag 23/5

Sjösättning slipen Lördag 30/5

Sjösättning slipen Söndag 31/5

Och nu arbetspass

Information Felrapportering Forum Lediga platser i hamnen Vaktlistor Utskriftslistor

Utskriftslistor : Arbetspass Alla händelser Aktiviteter **Arbetspass** Kranen Slipen

20/4

Sammanträde Onsdag 4/2

Vårstädning Klubbholmen Lördag 18/4

Olja bryggor Söndag 19/4

Sjösättning heldag Lördag 25/4

Sjösättning heldag Lördag 2/5

Sjösättning heldag Söndag 3/5

Sjösättning heldag Lördag 9/5

Sjösättning heldag Söndag 10/5

När man har "rätt" typ av aktivitet framme, klickar man på rutan för den dag man vill skriva ut

HEM

MIN SIDA

BOKA

KALENDER

Information

Felrapportering

Forum

Lediga platser i hamnen

Vaktlistor

Utskriftslistor

Utskriftslistor : Kranen

Alla händelser

Aktiviteter

Arbetspass

Kranen

Slipen

20/4

↓

Sjösättning kranen

Lördag 25/4

↓

Sjösättning kranen

Lördag 2/5

↓

Sjösättning kranen

Söndag 3/5

↓

Sjösättning kranen

Lördag 9/5

↓

Sjösättning kranen

Söndag 10/5

↓

Sjösättning kranen

Tisdag 12/5

↓

Sjösättning kranen

Lördag 16/5

↓

Sjösättning kranen

Söndag 17/5

Listan med bokningar för den aktuella dagen kommer upp och man klickar på "skriv ut"

[illegible]