

Proposition till Höstmöte 2019

Kanslist på 20%

Föreningen har ett stort medlemsantal och det innebär att det finns en hel del administrativa uppgifter som måste skötas. Intill sommaren hade vi en kassör som hade tid och möjlighet att arbeta en hel del för föreningen. Vi köper idag även in administrativt stöd från Hans Selg, som också sköter vårt bokningssystem.

Vi som medlemmar kan inte kräva att den som blir invald till styrelsen ska eventuellt sköta sitt normala arbete samtidigt som det ska genomföras en mängd administrativa uppgifter och på det ska även verksamheten i en kommitté ledas.

Styrelsen föreslår att vi anställer en kanslist på 20% som kan sköta administrativ kontakt med medlemmar, sköta vår hemsida, ansvara för att information är aktuell samt att stödja kommittéerna både med information men även tillse att information går ut till medlemmarna genom ”nyhetsbrev”

Beslutsförslag:

Höstmötet beslutar att:

- Styrelsen inrättar och projektanställer en person som kanslist på 20% inom budgeterade medel
- Kanslistens arbetsuppgifter ska vara tydliga och dokumenterade.
- Kanslistens utförda arbete ska på ett enkelt sätt kunna återredovisas till medlemmarna.